

УТВЕРЖДЕН

Решением Президиума Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России Оренбургской
области «01» февраля 2016,
протокол № 2,

от «21» декабря 2018 года,
протокол № 10

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Учебный центр Регионального отделения ДОСААФ России
Оренбургской области»

Оренбург, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебный центр Регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области», именуемая в дальнейшем – АНО или Организация, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной единственным учредителем - юридическим лицом Региональным отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области, на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебный центр Регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области»,

сокращенное наименование: АНО ПО «Учебный центр РО ДОСААФ России Оренбургской области».

1.2.1 Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Оренбург

1.5. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Организации и решениями Учредителя.

1.6. АНО считается созданной, как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь свою символику.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности АНО является деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта, образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения.

2.2. Целями деятельности АНО являются:

- развитие и популяризация, военно-прикладных, служебно-прикладных, технических видов спорта;
- участие в разработке (разработка) и реализация программ развития физической культуры и спорта;
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта, как эффективных средств оздоровления, воспитания, борьбы с наркоманией, алкоголизмом и курением среди детей, подростков и молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни, вовлечение в занятия физической культурой и спортом населения;
- организация и проведение военно-патриотических, спортивных мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, повышения уровня готовности к военной службе;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у молодежи гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- разработку и реализацию образовательных программ, в соответствии с законодательством РФ, при условии получения лицензии на данный вид деятельности;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов военно-прикладным, служебно-прикладным, техническим видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки спортсменов в АНО;
- проведение учебно-тренировочных сборов для выявления и подготовки перспективных спортсменов и формирования сборных команд к соревнованиям в пределах имеющихся средств;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса на основе методики тренировки с широким применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий;
- организация предоставления населению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений ДОСААФ России;
- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;
- участие в соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах;
- информационно-рекламная деятельность, в том числе издание спортивных журналов и газет;
- продажа, прокат, лизинг, хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;
- участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация и проведение военно-патриотических, спортивных и иных массовых мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по техническим видам спорта; организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической и спортивной тематике, с учетом профиля АНО;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.5. АНО вправе заниматься коммерческой (предпринимательской) деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Организацию на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ директора Организации о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в

Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Организации и утверждаются директором Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.8. Режим занятий при профессиональной подготовке обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

4.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.11. Учебный год по профессиональной подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с 01 октября и заканчивается 30 сентября.

4.12. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.13. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.14. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.16. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.17. Для каждой специальности разрабатывается рабочая программа обучения (подготовки), которая включает:

срок обучения;

продолжительность учебной практики;

формы промежуточного и итогового контроля знаний.

4.18. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

4.19. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.20. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.21. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа; практические занятия.

4.22. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.23. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.24. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.25. Практические занятия проводятся индивидуально с каждым обучающимся по учебным маршрутам.

4.26. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся методом проведения контрольных занятий с выставлением оценок по пятибалльной системе, проведения зачетов с выставлением «зачет», «не зачет».

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Организации. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными директором Организации.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

4.27. Организация отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (пропуск более 20 % учебной программы) и выполнению учебного плана;
 - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
 - в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий бездействия обучающегося;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- 5.2.2. изменение Устава Организации;
- 5.2.3. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Организации;
- 5.2.4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 5.2.5. утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 5.2.6. принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;
- 5.2.7. принятие решения о принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
- 5.2.8. принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает трудовой договор с директором;
- 5.2.9. установление оплаты труда директора Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 5.2.10. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.11. утверждение финансового плана на год;
- 5.2.12. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, годового фонда оплаты труда Организации;
- 5.2.13. предварительное согласование договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, договоров поручительства, на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, иных договоров, оплата по которым превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 5.2.14. предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных в п.п.6.8,6.9 настоящего Устава;
- 5.2.15. предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.16. утверждение символики Организации;
- 5.2.17. принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних аудиторов, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.2.18. установление Организации размера отчислений денежных средств в ДОСААФ России и порядка начисления, перечисления и отчетности по ним в соответствии с Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России;
- 5.2.19. определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

5.2.20. осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

5.2.21. контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

5.2.22. контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации.

5.2.23. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

5.3.1. Учредитель назначает директора сроком на 3 (три) года.

5.4. Директор действует на основе единоначалия, подотчетен Учредителю несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности Организации.

5.5. Права и обязанности директора.

5.5.1. Директор имеет следующие права:

- на творческую инициативу;
 - на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
 - на участие в разработке образовательных программ;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор имеет следующие обязанности:

- соблюдать настоящий Устав,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок, предусмотренных в п.п. 6.8, 6.9 настоящего Устава;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств Организации и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества "Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;
 - обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
 - иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- 5.6. Компетенция директора:
- 5.6.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
 - 5.6.2. выдача доверенностей;
 - 5.6.3. организация работы Организации;
 - 5.6.4. распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.2. настоящего Устава;
 - 5.6.5. заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.2. настоящего Устава;
 - 5.6.6. открытие в банках счетов Организации;
 - 5.6.7. издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации;
 - 5.6.8. осуществление подбора и приема на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;
 - 5.6.9. распределение обязанностей между работниками Организации.
 - 5.6.10. проведение повседневной работы для реализации решений Учредителя;
 - 5.6.11. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приема обучающихся в Организацию;
 - 5.6.12. утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
 - 5.6.13. разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утвержденного Учредителем фонда оплаты труда Организации;
 - 5.6.14. представление на утверждение Учредителю копий годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также представление бухгалтерской отчетности в Региональное отделение ДОСААФ России Оренбургской области в сроки и по нормам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России;
 - 5.6.15. обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;
 - 5.6.16. контроль за работой авиационного персонала и педагогических работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

5.6.17. обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.18. организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.6.19. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.7. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

5.8. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества организации;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.2. В Педагогический совет Организации входят по должности педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителя Организации, имеющие педагогическое образование, сроком на 2 (два) года.

5.9.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.4 Педагогический совет Организации проводит заседания по мере необходимости в соответствии с планом работы Организации.

5.9.5. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не

менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета организации.

5.9.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
 - заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
 - разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
 - обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
 - обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
 - подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
 - подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.10.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

5.10.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.10.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников.

5.10.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости в соответствии с планом работы Организации. Заседание Общего собрания работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, помещения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителем в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

6.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

6.6. Учредитель вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности.

6.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, а также заместители директора Организации.

6.8. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.9. В случае если лицо, указанное в п. 6.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 6.8. и 6.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- выполнение авиационных работ.

6.14. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

репетиторство;

занятия по углубленному изучению предметов;

подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

6.15. Организация производит отчисления от доходов в Централизованный бюджет ДОСААФ России и в бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области, в размере и порядке, установленном Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России и соответственно Президиума совета Регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель.

7.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя не реже одного раза в год. Численный и персональный состав комиссии формируется и утверждается Учредителем.

7.3. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

7.4. Учредитель имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

7.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;

- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

8.3. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в Региональное отделение ДОСААФ России Оренбургской области в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России.

8.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

8.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;
- решения Учредителя;

- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

8.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

8.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 8.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

8.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

при ликвидации имущества, принадлежащего на праве собственности, направляется на уставные цели или благотворительные цели.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, обремененном иными обязательствами, передается собственникам данного имущества.

9.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, создаваемому при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (в том числе о наградах и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие государственные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «5» июня 2019г.

(учетный номер 5614050305).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» июня 2019г.

ОГРН 1165658057696, от «21» марта 2016г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

